

QUY ĐỊNH VỀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP NĂM 2019

(ÁP DỤNG CHO SINH VIÊN NGÀNH ĐIỀU KHIỂN TỰ ĐỘNG)

I. TRÌNH BÀY:

- Đồ án phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị.
- Đồ án đóng bìa cứng, đủ dấu tiếng Việt

1. Soạn thảo văn bản:

- Đồ án sử dụng phông Unicode thông dụng cỡ 13 hoặc 14; mật độ chữ bình thường; dẫn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines; lề trên 2 cm; lề dưới 1.5 cm; lề trái 3,5 cm; lề phải 2cm. Số trang được đánh phía dưới (ở giữa hoặc bên phải trang giấy)
- Đồ án được in trên một mặt giấy trắng khổ A4.
- Khi nộp đồ án, nộp kèm theo 1 đĩa CD chứa nội dung đồ án (File word), các công cụ phần mềm đã sử dụng trong đồ án và chương trình phần mềm (kết quả đồ án), file tài liệu tham khảo (nếu có)

2. Tiểu mục:

Các tiểu mục của đồ án được trình bày và đánh thành số nhóm, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ 4.1.2.1 chỉ tiểu mục 1, nhóm tiểu mục 2, mục 1 của chương 4)

3. Bảng biểu, hình vẽ

- Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải gắn với số chương (ví dụ hình 3.4 nghĩa là hình thứ 4 trong chương 3)
- Đồ thị và bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ. Đầu đề bảng biểu ghi phía trên bảng, đầu đề của hình vẽ ghi phía dưới hình.

4. Viết tắt:

- Không lạm dụng việc viết tắt trong đồ án. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong đồ án
- Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ...thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn.
- Nếu đồ án có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu luận văn.

5. Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn:

Các tài liệu tham khảo được trích dẫn phải được chỉ rõ nguồn trong danh mục Tài liệu tham khảo của đồ án.

6. Phụ lục:

- Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc hỗ trợ cho nội dung đề án như: số liệu, mẫu biểu, tranh ảnh, các đoạn mã nguồn chính (nếu có)
- Phụ lục không giới hạn số trang.

7. **Mục lục:** Hình dưới là minh họa cho bố cục đề án qua trang mục lục

MỤC LỤC	
LỜI MỞ ĐẦU (MỞ ĐẦU)	
Chương 1: TỔNG QUAN	
1.1	
1.1.2	
.....	
Chương 2:.....	
2.1.	
2.2	
....	
Chương 4: KẾT LUẬN	
KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ	
TÀI LIỆU THAM KHẢO	
PHỤ LỤC	

II. SỐ TRANG QUYỀN ĐỀ ÁN (GIỚI HẠN):

1. **Nội dung chính** của quyền đề án: tối đa 50 trang.
2. **Phụ lục:** Không giới hạn.

MẪU TRANG BÌA ĐỒ ÁN

Phần gáy bìa (bắt buộc): Ghi rõ họ tên sinh viên, tên đồ án, khóa học, ngành học, năm tốt nghiệp

Phần bìa ngoài: Như mẫu dưới

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI
VIỆN ĐIỆN
BỘ MÔN ĐIỀU KHIỂN TỰ ĐỘNG

Logo trường

ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

ĐỀ TÀI:

NGHIÊN CỨU HỆ THỐNG ĐIỀU KHIỂN TRONG
CÔNG ĐOẠN LÒ NUNG NHÀ MÁY
XI MĂNG HOÀNG MAI

Giáo viên hướng dẫn: TS.....

Sinh viên thực hiện : NGUYỄN VĂN A
NGUYỄN VĂN B

HÀ NỘI, .../20....

HƯỚNG DẪN SẮP XẾP TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Tài liệu tham khảo được sắp xếp theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp,

.....

2. Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ của từng nước

- Tác giả Việt Nam: xếp theo thứ tự ABC theo tên, vẫn giữ nguyên theo thứ tự thông thường của người Việt Nam.

- Tác giả là người nước ngoài: Xếp thứ tự ABC theo họ

3. Tài liệu tham khảo là sách, luận văn, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin như: tên tác giả, năm xuất bản, tên sách (luận văn hoặc báo cáo), nhà xuất bản, nơi xuất bản

Ví dụ: Nguyễn Doãn Phước, *Lý thuyết điều khiển tuyến tính*, NXB KH&KT, 2001

Nguyễn Phùng Quang, *Matlab & Simulink*, NXB KH&KT, 2004

4. Tài liệu tham khảo là các bài báo trong tạp chí, trong một cuốn sách....ghi đầy đủ thông tin: tên tác giả, năm xuất bản, tên bài báo, tên tạp chí (hoặc tên sách), tập, số, các số trang

Ví dụ: Vương Đạo Vy, “Thiết kế lớp liên kết dữ liệu cho mạng cảm biến không dây”, *Tự động hóa ngày nay*, (số 112), 62-65, 2010

BỘ CỤC QUYỀN ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

BỘ CỤC QUYỀN ĐỒ ÁN ĐƯỢC SẮP XẾP NHƯ SAU:

1. Trang bìa ngoài: bìa cứng
2. Trang phụ bìa (có thể giống trang bìa, in trên giấy trắng)
3. Nhiệm vụ thiết kế tốt nghiệp: Yêu cầu hoàn thành đầy đủ thông tin trước khi nộp quyền tại bộ môn.
4. Đặt vấn đề
5. Mục lục (Mẫu trên)
6. Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt (nếu có)
7. Danh mục các bảng, biểu (nếu có)
8. Danh mục các hình vẽ, đồ thị (nếu có)
9. Phần nội dung của đồ án
10. Kết luận
11. Tài liệu tham khảo
12. Phụ lục

LƯU Ý: MỖI NHÓM SINH VIÊN LÀM HAI QUYỀN ĐỒ ÁN, MỘT QUYỀN GỬI THẦY PHẢN BIỆN, MỘT QUYỀN CHO THẦY HƯỚNG DẪN (SINH VIÊN NỘP TRỰC TIẾP CHO THẦY)

Quyển đồ án đóng bìa mềm, có bóng kính

Sinh viên nộp quyền trước khi bảo vệ 1 tuần